

LAPORAN AKHIR

**BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN
SUMATERA SELATAN**

TAHUN ANGGARAN 2019



**BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN SUMATERA SELATAN
BALAI BESAR PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERTANIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena dengan bimbinganNya, Laporan Akhir Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP) Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2019 dapat diselesaikan. Laporan ini merupakan ringkasan hasil semua kegiatan Balai yang telah dilakukan selama satu tahun dan merupakan pertanggung jawaban dalam rangka pelaksanaan mandat, tugas, dan fungsi BPTP Sumatera Selatan selama Tahun Anggaran 2019.

Terimakasih disampaikan kepada seluruh Staf BPTP Sumatera Selatan yang telah mencurahkan tenaga dan pikiran dalam melaksanakan mandat, tugas, dan fungsi Balai selama Tahun 2019. Semoga laporan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi pengguna.

Palembang, Desember 2019
Kepala Balai



Dr. Atekan, SP., M.Si
NIP. 19721006 1993 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tugas, Visi dan Misi BPTP Sumatera Selatan	2
1.3 Struktur Organisasi	3
1.4 Sarana dan Prasarana	4
1.5 Sumber Daya Manusia	5
II. HASIL KEGIATAN	
2.1 Sub Bagian Tata Usaha.....	10
2.1.1. Pendidikan dan Latihan	10
2.1.2. <u>Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan</u>	12
2.1.3. Keuangan	14
2.1.4. Penyusunan Laporan Keuangan SAI pada Sekretariat UAPPA/B-W	16
2.1.5. Sistem Pengendalian Intern/Wilayah Bebas Korupsi	18
2.2 Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian	26
2.2.1. Kerjasama	26
2.2.2. Pengelolaan Perpustakaan	27
2.2.3. Pengelolaan Website.....	28
2.2.4. Pengelolaan Laboratorium	44
2.2.5. Pengelolaan Kebun Percobaan Kayuagung	45
2.2.6. Pengelolaan Kebun Percobaan Karang Agung	46
2.2.7. PPID.....	47
2.2.8. Laboratorium Diseminasi.....	48
2.3 PENELITIAN DAN PENGKAJIAN SERTA DISEMINASI	49
2.3.1. Kajian Sistem Usaha Tani Integrasi Sapi, Jagung, dan Karet Di Sumsel.....	49
2.3.2. Kajian Perbaikan Paket Teknologi Budidaya dan Pengembangan Kedelai pada Lahan Kering Masam.....	51
2.3.3. Tagrimart.....	52
2.3.4. Publikasi Inovasi Pertanian.....	54
2.3.5. Sosialisasi, Temu Informasi dan Pameran.....	54
2.3.6. Taman Agroinovasi.....	55
2.3.7. Pendampingan Kawasan Tanaman Padi Sumsel 2019.....	56
2.3.8. Pendampingan dan Pengembangan Tanaman Jagung.....	58
2.3.9. Kebun Bibit Induk.....	58
2.3.10. KRPL.....	59
2.3.11. Pendampingan Pengembangan Kawasan Pertanian Hortikultura	62
2.3.12. Pendampingan Pengembangan Kawasan Peternakan Kerbau Di Sumsel	63

2.3.13. Kegiatan UPSUS.....	64
2.3.14. Kegiatan UPSUS SIWAB.....	66
2.3.15. Pengembangan Model Pembibitan Inti Ayam KUB.....	67
2.3.16. Pengembangan Model Plasma Ayam KUB.....	69
2.3.17. Pengembangan Ayam KUB Berbasis Rumah Tangga.....	70
2.3.18. Rekomendasi Kebijakan Pembangunan Pertanian.....	72
2.3.19. Model Pertanian Bio Industri Berbasis Tanaman pangan di Lahan Pasang Surut.....	73
2.3.20. Model Pertanian Bio Industri Berbasis Tanaman Palawija di Lahan Kering.....	74
2.3.21. Produksi Padi (FS 2 Ton ; SS 10 Ton).....	75
2.3.22. Produksi Benih Jagung (SS 3 Ton).....	76
2.3.23. Taman Teknologi Pertanian (TTP) Muba.....	77
2.3.24. Taman Teknologi Pertanian (TTP) OKU.....	79
2.3.25. Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG).....	80
2.3.26. Penerapan Inovasi Teknologi Pertanian Untuk Peningkatan Indeks Pertanaman.....	83
2.3.27. Peningkatan Kapasitas Penyuluh Daerah.....	84
2.3.28. Sinkronisasi Materi Hasil Litkaji dan Programa Penyuluhan Pusat dan Daerah.....	86
2.3.29. Temu Teknis Inovasi Pertanian.....	86
2.3.30. Peningkatan Kapasitas Penyuluh BPTP Sumsel.....	88
2.3.31. Kaji Terap	89
2.3.32. Dukungan Perbenihan Komoditas Padi Program Strategis Kementan (ES 36 ;40 Ton).....	90
2.3.33. Dukungan Perbenihan Komoditas Jagung Program Strategis Kementan (F1, ES ; 10 Ton).....	92
2.3.34. Pengembangan Sarana Prasarana Perbenihan Mendukung Sasaran Produksi Komoditas Strategis Perkebunan.....	93
2.3.35. Dukungan Perbenihan Komoditas Pisang.....	94
2.3.36. Monitoring Evaluasi (Monev).....	95
III. PENUTUP	

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Keadaan Kekayaan Barang Bergerak yang Dikelola Lingkup BPTP Sumatera Selatan tahun 2019.....	4
2. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan Ruang per Desember 2019.....	6
3. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan/Ruang dan Pendidikan Akhir per Desember 2019	6
4. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan dan Kelompok Umur per Desember 2019.....	6
5. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan dan Pendidikan Akhir per Desember 2019.....	7
6. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional per Desember 2019.....	7
7. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional Peneliti per Desember 2019.....	7
8. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional Penyuluh	8
9. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional Pustakawan per Desember 2019	8
10. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional Litkayasa per Desember 2019	8
11. Rekapitulasi Pegawai Menurut Jenis Kelamin dan Golongan Ruang per Desember 2019	8
12. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan, Pendidikan akhir dan Jenis Kelamin per Desember 2019	9
13. Pegawai BPTP Sum-Sel yang sedang mengikuti Pendidikan	10
14. Kegiatan Peningkatan Sumber Daya Manusia.....	10
16. Capaian Kinerja Indikator Pengelolaan BMN.....	13
17. Kegiatan Penyelesaian Hibah dan Penghapusan Belanja 526.....	13
18. Realisasi Penggunaan Dana dari DIPA BPTP Sumsel tahun 2019.....	15
19. Realisasi Penggunaan Kegiatan yang di Danai SMARTD Tahun 2019.....	15
20. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahun 2019.....	16
21. Jenis, Kegiatan, Ringkasan Hasil dan Rekomendasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan SPI BPTP Sumsel Triwulan I Tahun 2019.....	22
22. Jenis, Kegiatan, Ringkasan Hasil dan Rekomendasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan SPI BPTP Sumsel Triwulan II Tahun 2019.....	22

23. Jenis, Kegiatan, Ringkasan Hasil dan Rekomendais Hasil Pelaksanaan Kegiatan SPI BPTP Sumsel Triwulan III Tahun 2019.....	23
24. Jenis, Kegiatan, Ringkasan Hasil dan Rekomendais Hasil Pelaksanaan Kegiatan SPI BPTP Sumsel Triwulan IV Tahun 2019.....	24
25. Program Kerja Satuan Pelaksanaan Pengendalian Intern BPTP Sumsel (Satlak PI BPTP Sumsel) Tahun 2019	25

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Struktur Organisasi BPTP Sumatera Selatan	3
2. Kerjasama Penelitian.....	27
3. Pengelolaan Perpustakaan.....	28
4. Pengelolaan Website.....	44
5. Pengelolaan Laboratorium.....	45
6. Pengelolaan KP Kayu Agung.....	46
7. Pengelolaan KP Karang Agung.....	47
8. Pengelolaan PPID.....	48
9. Pengelolaan Laboratorium Diseminasi.....	49
10. Kajian Sistem Usaha Tani.....	51
11. Kajian Pengembangan Kedelai Pada lahan Kering Masam.....	52
12. Tagrimart	54
13. Publikasi.....	54
14. Sosialisasi, Temu Informasi dan Pameran.....	55
15. Taman Agroinvasi.....	56
16. Pendampingan Kawasan Tanaman Padi.....	57
17. Pendampingan Pengembangan Kawasan Tanaman Jagung.....	58
18. Kebun Bibit Induk.....	59
19. KRPL.....	62
20. Kegiatan Pendampingan Hortikultura.....	63
21. Pendampingan Pengembangan Kawasan Kerbau.....	64
22. Pendampingan UPSUS	66
23. Pendampingan UPSUS SIWAB	67
24. Pengembangan Model dan Pembibitan Ayam KUB.....	69
25. Pengembangan Plasma Ayam KUB.....	70
26. Pengembangan Ayam KUB Berbasis Rumah Tangga.....	72
27. Kegiatan Rekomendasi Kebijakan.....	73
28. Pengembangan Model Pertanian Bio Industri Berbasis Tanaman Pangan...	74
29. Pengembangan Model Pertanian Bio Industri Berbasis Tanaman Palawija..	75
30. Kegiatan Produksi Padi (FS 2 Ton; SS 10 Ton).....	76

31. Kegiatan Produksi Benih Jagung	77
32. Kegiatan Taman Teknologi Pertanian Muba.....	79
33. Kegiatan Taman Teknologi Pertanian OKU.....	80
34. Kegiatan Sumber Daya Genetik.....	82
35. Kegiatan Indeks Pertanaman.....	83
36. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyuluh Daerah.....	85
37. Kegiatan Sinkronisasi.....	86
38. Kegiatan Temu Teknis.....	87
39. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyuluh Pertanian.....	88
40. Kegiatan Kaji Terap.....	90
41. Kegiatan Dukungan Perbenihan Padi.....	91
42. Kegiatan Dukungan Perbenihan Komoditas Jagung.....	92
43. Kegiatan Dukungan Pebenihan Tanaman Perkebunan.....	93
44. Kegiatan Perbenihan Tanaman Hortikultura.....	94
45. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi.....	96

I. PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19/Permentan/OT.020/5/2017 yang ditetapkan tanggal 22 Mei 2017 bahwa Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Sumatera Selatan (BPTP Sumsel) adalah unit pelaksana teknis di bidang pengkajian teknologi pertanian spesifik lokasi, yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Kepala Balai Besar Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian. Organisasi Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Sumatera Selatan dipimpin oleh seorang Kepala Balai.

BPTP Sumatera Selatan mempunyai tugas melaksanakan pengkajian, perakitan, pengembangan dan diseminasi teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi. Salah satu fungsi BPTP Sumatera Selatan yaitu pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, surat menyurat dan perlengkapan. Urusan kepegawaian adalah pelayanan kepada seluruh pegawai mulai dari kenaikan pangkat dan gaji, mutasi, usulan tunjangan kinerja, surat BPJS, usulan latihan dan tugas belajar, pengusulan angka kredit dan surat fungsional lainnya. Urusan rumah tangga dan perlengkapan adalah pelayanan peminjaman kendaraan roda empat dan roda dua, sarana teknis, pemeliharaan gedung kantor, halaman dan pemeliharaan instalasi pengkajian hingga dokumentasi kegiatan. Urusan keuangan adalah melaksanakan pelayanan terkait panjar kegiatan, penyelesaian administrasi keuangan dan surat tugas perjalanan dinas. Fungsi-fungsi tersebut di atas dalam tata kerja dan struktur organisasi BPTP Sumatera Selatan menjadi tanggungjawab Kepala Subbagian Tata Usaha.

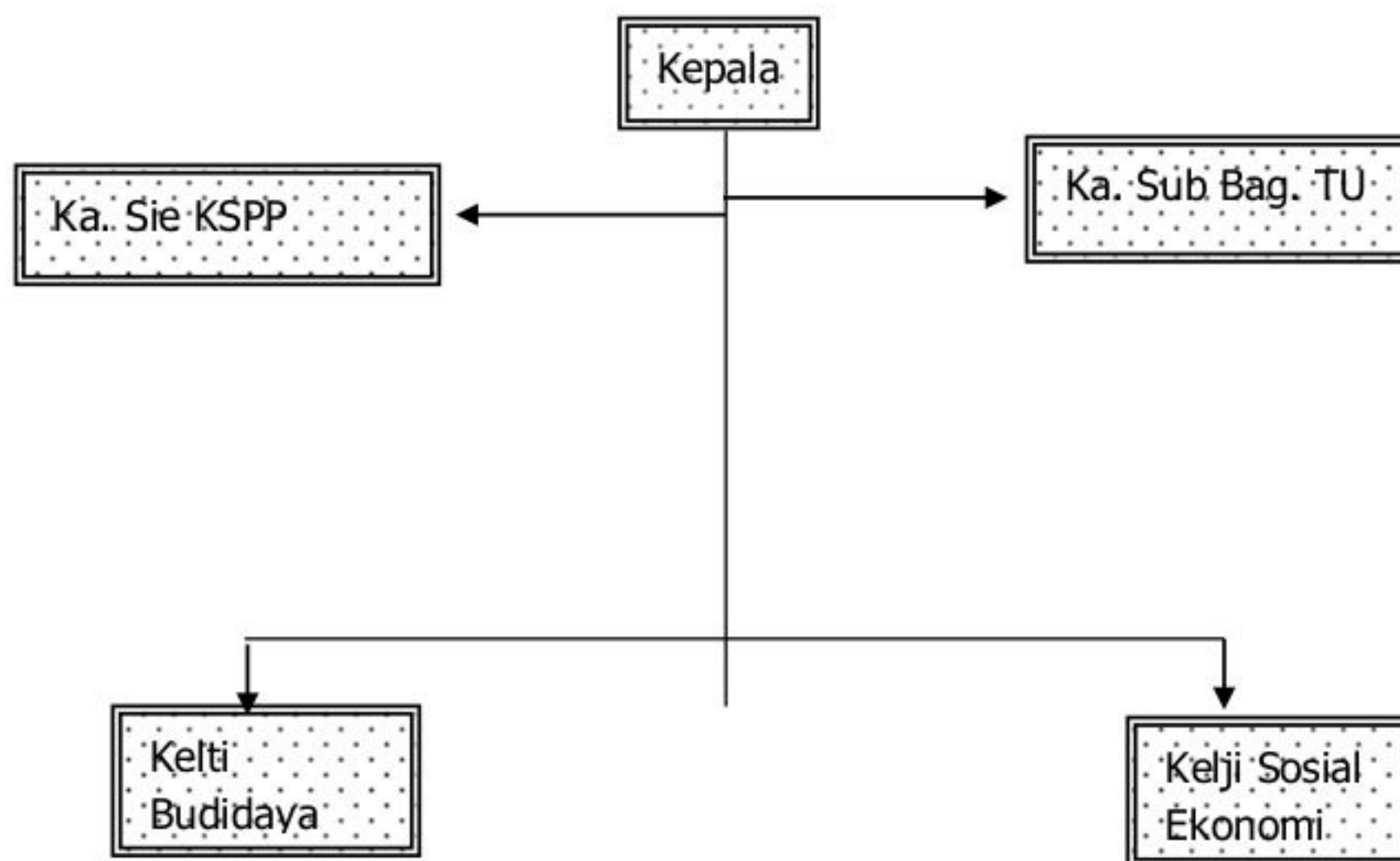
Kepala Subbagian Tata Usaha wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Balai secara berkala dalam bentuk laporan akhir tahun yang berisi informasi kegiatan selama 12 (dua belas) bulan sejak Januari – Desember 2019 atas kegiatan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, surat menyurat dan perlengkapan.

II. PROFIL BPTP SUMSEL

A. Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian (Permentan) yang baru Nomor 19/Permentan/OT.020/5/2017 tanggal 22 Mei 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengkajian Teknologi Pertanian bahwa struktur organisasi BPTP Sumatera Selatan terdiri atas: Kepala, Subbagian Tata Usaha, Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Laporan Akhir RKTU Ketata Usahaan Tahun 2019 BPTP Sumatera Selatan ini disusun untuk menginformasikan implementasi pelaksanaan kegiatan Ketata Usahaan dan Keuangan BPTP dan Perlengkapan Sumatera Selatan selama Tahun 2019. Laporan ini tentunya dapat dijadikan evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan lain yang sejenis agar lebih baik lagi di masa mendatang.



Gambar 1. Struktur Organisasi BPTP Sumatera Selatan

B. Tugas dan Fungsi

Tugas BPTP Sumatera Selatan melaksanakan pengkajian, perakitan dan pengembangan dan diseminasi teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, BPTP Sumatera Selatan menyelenggarakan **fungsi** sebagai berikut

1. Pelaksanaan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, evaluasi, laporan pengkajian, perakitan, pengembangan dan diseminasi teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.
2. Pelaksanaan inventarisasi dan identifikasi kebutuhan teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.
3. Pelaksanaan penelitian, pengkajian dan perakitan teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.
4. Pelaksanaan pengembangan teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.
5. Perakitan materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.
6. Penyiapan kerjasama, informasi, dokumentasi, serta penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.
8. Pemberian pelayanan teknik kegiatan pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi tepat guna spesifik lokasi.
9. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan BPTP.

C. Tujuan dan Keluaran Kegiatan Tahun 2019

Tujuan adalah mencapai optimalisasi penyelenggaraan dan penatausahaan perkantoran untuk mendukung peningkatan kinerja BPTP Sumatera Selatan dalam percepatan pengkajian dan diseminasi maka perlu adanya rencana kegiatan tingkat manajemen, yang meliputi aspek manajemen dan layanan perkantoran melalui kegiatan pemeliharaan sistem manajemen mutu, administrasi perkantoran dan pembinaan administrasi kepegawaian, perlengkapan, kearsipan, pelaporan SAI, peningkatan kapasitas pegawai, kinerja dan diseminasi, sistem pengendalian intern, layanan perkantoran meliputi pembayaran gaji/lembur/vakasi pegawai, operasional dan pemeliharaan perkantoran, kebutuhan sehari-hari pegawai.

Keluaran kegiatan Subbagian Tata Usaha sebagai berikut :

- Terlaksananya Pemeliharaan Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015

- Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Perkantoran, Perlengkapan, Kearsipan, Pelaporan SAI
- Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pegawai
- Terselenggaranya Layanan Perkantoran
- Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Gedung Perkantoran

Adapun sasaran kegiatan Subbagian Tata Usaha BPTP Sumatera Seatanl pada Tahun 2019 disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Tujuan dan Sasaran kegiatan Tahun 2019

No	Tujuan	Keluaran	Rincian Aktivitas
1	Melaksanakan manajemen pengelolaan satker	Terkelolanya satker BPTP Sumsel dengan standar mutu ISO 9001:2015	• Pemeliharaan mutu manajemen satker • Administrasi perkantoran dan Administrasi Kepegawaian • Pengelolaan Perlengkapan, Kearsipan dan Sistem Akuntansi Instansi • Peningkatan Kapasitas SDM • Peningkatan Kapasitas Kinerja dan diseminasi
2	Melaksanakan Sekretariat kegiatan UAPPA/B-W	Terlaksana workshop penyusunan laporan keuangan semester II Tahun 2018	• UAPPAB/W

No	Tujuan	Keluaran	Rincian Aktivitas
3	Melaksanakan layanan perkantoran	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan bagi 68 ASN	• Pembayaran gaji dan tunjangan
4	Melaksanakan penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran	Terpeliharanya operasional dan sarana dan prasarana	• Kebutuhan sehari-hari • Langganan Daya dan Jasa • Pemeliharaan perkantoran • Pembayaran terkait pelaksanaan

III. PROSEDUR PELAKSANAAN

Kegiatan Sub Tata Usaha yang berlangsung selama 12 bulan (Januari-Desember) yang meliputi sebagai berikut :

- I. Layanan Manajemen Pengkajian dan Percepatan Diseminasi Inovasi Teknologi Pertanian
 - a. Pemeliharaan Mutu Manajemen Satker
 - b. Administrasi Perkantoran dan Administrasi Kepegawaian
 - c. Pengelola Perlengkapan, Kearsiapan dan Sistem Akuntansi Instansi
 - d. UAPPA/B-W
 - e. Peningkatan Kapasitas SDM
- II. Layanan Perkantoran
 - a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
 - b. Operasional dan Pemeliharaan Kantor
 - c. Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran
 - d. Pemeliharaan Perkantoran
 - e. Pembayaran Terkait Pelaksanaan Perkantoran
- III. UAPPA/B-W
 1. Penyusunan Laporan Semester II tahun 2018
 2. Penyusunan Laporan Triwulan III Tahun 2019

Tahapan kegiatan masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut :

- A. Pemeliharaan mutu manajemen satker
 - a. Melaksanakan Tinjauan Umum Manajemen
 - b. Melaksanakan Audit Internal
 - c. Melaksanakan Audit Resertifikasi ISO 9001:2015
 - d. Melaksanakan Perbaikan Audit
 - e. Mengendalikan Dokumen dan Rekaman

- B. Administrasi Perkantoran dan Administrasi Kepegawaian
 - 1. Administrasi Perkantoran
 - a. Menyusun SK Organisasi dan Pengelola Anggaran
 - b. Melaksanakan Penyusunan Surat Keputusan Kegiatan
 - c. Menyusun atau Memperbaharui SOP
 - d. Melaksanakan BKU dan Buku-buku Pembantu
 - e. Melaksanakan Penutupan KAS
 - f. Mengajukan SPP dan SPM
 - g. Melaksanakan UP, TU dan GU dan menerima SP2D
 - h. Melakukan Rekonsiliasi dengan KPPN
 - i. Menatausahakan Surat Menyurat

 - 2. Pembinaan Administrasi Kepegawaian
 - a. Konsultasi Kegiatan Terkait Kenaikan Pangkat
 - b. Mensosialisasikan Peraturan-peraturan Kepegawaian
 - c. Memberikan Pelayanan Urusan Kepegawaian
 - d. Melakukan Pembinaan Jasmani dan Rohani
 - e. Menyampaikan Usulan Berkas Administrasi Kepegawaian
 - f. Melaksanakan Regrouping dan Menyusun Peta Jabatan
 - g. Menyusun Daftar Nominatif Pemangku Jabatan
 - h. Menyusun dan Menyediakan Bahan Penilaian Prestasi Pekerjaan berupa Sasaran Kerja Pegawai
 - i. Menyusun Nominatif Tunjangan Kinerja dan Perubahannya
 - j. Mendokumentasikan Kegiatan

3. Pengelolaan Perlengkapan, Kearsipan dan SAI.
 - a. Menyusun pengelola anggaran perlengkapan, kearsipan dan SAI
 - b. Melaksanakan entri data SAS, LPJ
 - c. Melakukan e- Rekon dengan KPPN dan KPKNL
 - d. Membuat daftar kearsipan, perbaikan daftar barang ruangan
 - e. Menyusun dan membuat laporan SAI secara berkala
4. Peningkatan Kapasitas SDM
 - a. Identifikasi kebutuhan pendidikan, pelatihan dan magang yang dilakukan oleh tim SDM, selanjutnya dibuat matriks kebutuhan dilakukan oleh analis kepegawaian
 - b. Mengusulkan kepada kepala Balai untuk nama-nama nominatif
 - c. Mengirimkan usulan calon peserta ke lembaga pendidikan/pelatihan/magang
 - d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan pendidikan/ pelatihan/magang
 - e. Mendokumentasikan kegiatan
5. Layanan Perkantoran
 - a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
 - b. Belanja Operasional dan Pemeliharaan Kantor, berupa:
 - Kebutuhan sehari-hari perkantoran
 - Langganan Daya dan Jasa
 - Pemeliharaan Perkantoran
 - Pembayaran terkait Pelaksanaan Perkantoran

C. UAPPA/B-W

1. Melaksanakan konsolidasi penyusunan laporan keuangan semester II
2. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan barang dan laporan keuangan wilayah
3. Melaksanakan penyelesaian satker inaktif PPHP di Sumatera Selatan

IV. TENAGA DAN ORGANISASI PADA SUBBAG TATA USAHAAN

Untuk melaksanakan kegiatan pelayanan pada sub bag Tata Usaha, maka personil yang terlibat seperti pada Tabel 2.

Tabel 2. Sumberdaya yang terlibat dalam kegiatan subbag Tata Usaha

No	Nama/NIP	Jabatan dalam Kegiatan	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (Jam/minggu)
1.	Susilawati SP, M.Si	Kasubbag TU	Mengkoordinir kegiatan keuangan, kepegawaian, rumah tangga, BMN dan pelaporan	25
2.	Dra. Masrifawati	Pengadmitrasi dan Penyaji Data Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan Kepegawaian sampai pelaporan	20
3.	Nurlena, SP	Pengadmitrasi dan Penyaji Data Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan Kepegawaian sampai pelaporan	20
4.	Harjuma, AMd	Pengadministasi Keuangan/PPK	Melaksanakan tugas pengelolaan keuangan sampai pelaporan	20
5.	Drs. M. Syahrul	Penghimpun dan Pengolah Data/PPK	Melaksanakan tugas pengelolaan keuangan sampai	20

			pelaporan	
6.	Herman Susila, SH	Verifikator Keuangan	Melaksanakan verifikasi keuangan dan laporan SAK satker	20
No	Nama/NIP	Jabatan dalam Kegiatan	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (Jam/mgg)
7.	Harjuma, AMd	Pelaksana kegiatan Rumah tangga dan Pemeliharaan sarana/prasarana	Melaksanakan kegiatan rumah tangga dan pemeliharaan sarana/prasarana sampai pelaporan	20
8.	Vina Septiana, Amd	Pelaksana Pengadaan barang dan Jasa/ Pendamistrasi dan Penyaji Data	Melaksanakan pengadaan sarana/ prasarana sampai pelaporan/rumah tangga	20
9.	Sarni, STP	Pelaksana Pengadaan barang dan Jasa/ Pendamistrasi dan Penyaji Data	Melaksanakan pengadaan sarana/ prasarana sampai pelaporan/rumah tangga	20
10.	Maulida Suraya, SP	Pelaksana Pengadaan barang dan Jasa/ Pendamistrasi dan Penyaji Data	Melaksanakan pengadaan sarana/ prasarana sampai pelaporan/rumah tangga	20
11.	Siti Khusniyati, SP	Pelaksana kegiatan	Melaksanakan	20

		Rumah tangga dan Pemeliharaan sarana/prasarana	kegiatan rumah tangga dan pemeliharaan sarana/prasarana sampai pelaporan	
12.	Rosidah, SE	Petugas SIMAK BMN	Pengelola SIMAK BMN	20
12.	Muhtiar Fikri, AMd	Petugas SAK	Pengelola SAK	20
No	Nama/NIP	Jabatan dalam Kegiatan	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (Jam/mgg)
13.	Erni Herawati, SE	Bendahara Pengeluaran	Melaksanakan pengelolaan keuangan satker	20
14.	Lince Sitorus, SE	Bendahara Penerima	Melaksanakan pengelolaan PNBK	23
15.	Triaster Agusalim, SST	Pengadmitrasi Keuangan	Melaksanakan adminitrasi Keuangan dan PUMK	20
16.	Anita Karlina, SE	Verifikator Keuangan	Melaksanakan adminitrasi Keuangan dan PUMK	20
17.	Tukiran	Pengemudi	Melaksanakan tugas pengemudi	20
18.	Rijalalah	Pengemudi	Melaksanakan tugas pengemudi	20
19.	Joko Usman	Caraka	Melakukan tugas Caraka	20

IV. CAPAIAN KINERJA

A. Pemeliharaan Mutu Manajemen Satker

Organisasi BPTP Sumatera Selatan yang memperoleh sertifikat SNI ISO 9001:2008 sejak Tahun 2010, telah perolehan sertifikat Pada Juni 2017 menerima sertifikat standar sistem manajemen mutu SNI ISO 9001:2008 untuk lingkup Pengkajian dan Diseminasi Teknologi Pertanian Spesifik Lokasi. Sertifikat tersebut merupakan wujud komitmen BPTP Sumatera Selatan untuk meningkatkan kinerja dan menerapkan layanan terbaik bagi seluruh pihak yang berkepentingan, dilanjutkan dengan perolehan sertifikasi SNI ISO 9001:2015 sejak 2018.

Proses sertifikasi SNI ISO 9001:2008 dimulai pada bulan Juni 2017, Hasil audit Surveilans menunjukkan bahwa BPTP Sumatera Selatan telah memenuhi persyaratan sistem manajemen mutu SNI ISO 9001:2008 dan terdaftar dalam Skema Mutu Certification, setelah ditutupnya perbaikan atas 3 temuan Minor dan 4 Saran maka diterbitkan Sertifikat diterbitkan PT MUTUAGUNG LESTARI yang ditandatangani oleh Presiden Direktur Mutu Certification International Ir. H. Arifin Lambaga, MSE dengan ruang lingkup Pengkajian dan Diseminasi Teknologi Pertanian Spesifik Lokasi Mencakup Area Sub Bagian Tata Usaha, Seksi Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian, dan Kelompok Jabatan Fungsional (*Study and Dissemination of Location-Specific Agriculture Technology Covering Administration Sub-Division, Cooperation and Study Service Section, and Study Service, and Function Group*). dan di tahun 2019 pada bulan Juli 2019 dilakukan Audit Resertifikasi ISO 9001:2015 setelah ditutupnya perbaikan atas 3 temuan Minor dan 2 Saran maka diterbitkan Sertifikat diterbitkan PT MUTUAGUNG LESTARI, dengan ruang lingkup *Study and Dissemination of Location Specific Agricultural Technology Management of Experimental*.

Tabel 3. Capaian kinerja pemeliharaan mutu satker sebagai berikut

Indikator Kinerja	Target	Capaian	Presentase Capaian
Diperolehnya sertifikat ISO 9001:2015	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100

B. Administrasi Perkantoran dan Administrasi Kepegawaian

Kegiatan administrasi perkantoran sehari hari adalah pelayanan selama 12 bulan baik untuk pelayanan administrasi keuangan dan administrasi kepegawaian.

Capaian kinerja administrasi perkantoran dan administrasi kepegawaian adalah sebagai berikut :

1. Sumberdaya Manusia

Untuk menjalankan program dalam wujud beberapa kegiatan, BPTP Sumatera Selatan memiliki sumber daya manusia sebanyak 68 orang. Tenaga-tenaga ini menyebar di kantor BPTP Sumatera Selatan 54 orang, Kebun Percobaan Kayuagung di Kabupaten OKI 8 orang dan Kebun Percobaan Karang Agung di Kabupaten Banyuasin 6 orang.

Ditinjau dari tingkat pendidikannya, saat ini terdapat 2 orang yang berpendidikan strata 3; 17 orang berpendidikan strata 2 dan 23 orang berpendidikan strata 1. Pegawai yang berpendidikan Diploma (2-4) sebanyak 6 orang, Sekolah Lanjutan Tingkat Atas 12 orang, Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama 2 orang. dan yang berpendidikan Sekolah Dasar 0 orang.

Bila dilihat dari fungsinya, maka SDM yang sudah memiliki fungsional peneliti 19 orang, fungsional penyuluh 12 orang, fungsional pustakawan 1 orang, fungsional tehniisi litkayasa 1 orang dan fungsional umum 37 orang. Untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan kegiatan BPTP Sumatera Selatan, maka perlu dilakukan peningkatan kemampuan SDM melalui pelatihan dan pendidikan lanjutan dengan menyekolahkan staf ke jenjang yang lebih tinggi. Ini sudah merupakan komitmen Badan Litbang Pertanian untuk meningkatkan kemampuan SDM melalui pendidikan tinggi. Saat ini terdapat satu orang staf peneliti yang

mengikuti pendidikan Strata 3 dan 1 orang yang mengikuti pendidikan Strata 2. Berikut rekapitulasi pegawai menurut beberapa kriteria per Desember 2019.

Administrasi Perkantoran dan Administrasi Kepegawaian

Kegiatan administrasi perkantoran sehari-hari adalah pelayanan selama 12 bulan baik untuk pelayanan administrasi keuangan dan administrasi kepegawaian.

Capaian kinerja administrasi perkantoran dan administrasi kepegawaian adalah sebagai berikut :

2. Sumberdaya Manusia

Untuk menjalankan program dalam wujud beberapa kegiatan, BPTP Sumatera Selatan memiliki sumber daya manusia sebanyak 68 orang. Tenaga-tenaga ini menyebar di kantor BPTP Sumatera Selatan 54 orang, Kebun Percobaan Kayuagung di Kabupaten OKI 8 orang dan Kebun Percobaan Karang Agung di Kabupaten Banyuasin 6 orang.

Ditinjau dari tingkat pendidikannya, saat ini terdapat 2 orang yang berpendidikan strata 3; 17 orang berpendidikan strata 2 dan 29 orang berpendidikan strata 1. Pegawai yang berpendidikan Diploma (2-4) sebanyak 6 orang, Sekolah Lanjutan Tingkat Atas 12 orang, Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama 2 orang.

Bila dilihat dari fungsinya, maka SDM yang sudah memiliki fungsional peneliti 19 orang, fungsional penyuluh 12 orang, fungsional pustakawan 1 orang, fungsional teknis litkayasa 2 orang dan fungsional umum 34 orang. Untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan kegiatan BPTP Sumatera Selatan, maka perlu dilakukan peningkatan kemampuan SDM melalui pelatihan dan pendidikan lanjutan dengan menyekolahkan staf ke jenjang yang lebih tinggi. Ini sudah merupakan komitmen Badan Litbang Pertanian untuk meningkatkan kemampuan SDM melalui pendidikan tinggi. Saat ini terdapat 3 (tiga) orang staf peneliti yang mengikuti pendidikan Strata 3 dan 1 (satu) orang yang mengikuti pendidikan Strata 2. Berikut rekapitulasi pegawai menurut beberapa kriteria per Desember 2019.

Tabel 4. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan Ruang per Desember 2019

No	Golongan	Ruang
----	----------	-------

		A	B	C	D	Jumlah
1	Golongan I	0	0	0	0	0
2	Golongan II	0	3	4	4	11
3	Golongan III	9	12	14	11	46
4	Golongan IV	5	2	3	1	11
	Total	14	17	21	16	68

Tabel 5. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan/Ruang dan Pendidikan Akhir per Desember 2019

No	Gol/Ruang	S3	S2	S1	D4	D3	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
1	I/c	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	I/d	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	II/a	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	II/b	-	-	-	-	-	2	1	-	3
5	II/c	-	-	-	-	2	1	1	-	4
6	II/d	-	-	-	-	2	2	-	-	4
7	III/a	-	-	4	1	-	4	-	-	9
8	III/b	-	1	7	-	1	3	-	-	12
9	III/c	-	4	10	-	-	-	-	-	14
10	III/d	-	5	6	-	-	-	-	-	11
11	IV/a	2	3	-	-	-	-	-	-	5
12	IV/b	-	2	-	-	-	-	-	-	2
13	IV/c	-	1	2	-	-	-	-	-	3
14	IV/d	-	1	-	-	-	-	-	-	1
	Jumlah	2	17	29	1	5	12	2	-	68

Tabel 6. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan dan Kelompok Umur per Desember 2019

No	Gol/ Ruang	21-25 tahun	26-30 tahun	31- 35 tahun	36- 40 tahun	41- 45 tahun	46- 50 tahun	51- 55 tahun	56-60 Tahun	Jumla h
1	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	II	1	1	2	1		3	3	-	11
3	III	-	3	6	11	6	4	11	5	46
4	IV	-	-	-	-	-	3	2	6	11
	Jumla h	1	4	8	13	6	10	16	11	68

Tabel 7. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan dan Pendidikan Akhir per Desember 2019

NO	Gol/ Ruang	S3	S2	S1	D4	D3	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
1	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	II	-	-	-	-	4	5	2	-	11
3	III	-	10	27	1	1	7	-	-	46
4	IV	2	7	2	-	-	-	-	-	11
	Jumlah	2	17	29	1	5	12	2	-	68

Tabel 8. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional per Desember 2019

No.	Nama Fungsional	Jumlah
1.	Peneliti	19

2.	Penyuluh	12
3.	Pustakawan	1
4.	Teknisi Litkayasa	2

Tabel 9. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional Peneliti per Desember 2019

No.	Nama Fungsional	Jumlah
1.	Peneliti Utama	1
2.	Peneliti Madya	6
3.	Peneliti Muda	9
4.	Peneliti Pertama	3
5.	Peneliti Non Klasifikasi	-
	Jumlah	19

Tabel 10. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional Penyuluh per Desember 2019

No.	Nama Fungsional	Jumlah
1.	Penyuluh Pertanian Utama	0
2.	Penyuluh Pertanian Madya	2
3.	Penyuluh Pertanian Muda	3
4.	Penyuluh Pertanian Pertama	7
5.	Penyuluh Terampil Penyelia	0
6.	Penyuluh Terampil Pelaksana L	0
7.	Penyuluh Terampil Pelaksana	0
8.	Penyuluh Terampil Pelaksana P	0
9.	Penyuluh Non Klasifikasi	0

10.	Jumlah	12
-----	---------------	-----------

Tabel 11. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional Pustakawan
Per Desember 2019

No.	Nama Fungsional	Jumlah
1	Pustakawan Pertama	1
	Jumlah	1

Tabel 12. Rekapitulasi Pegawai Menurut Kelompok Fungsional Litkayasa
Per Desember 2019

No.	Nama Fungsional	JUMLAH
1	Teknisi Litkaya Mahir	1
2	Teknisi Litkayasa Pelaksana	1
	Jumlah	2

Tabel 13. Rekapitulasi Pegawai Menurut Jenis Kelamin dan Kelompok Umur
per Desember 2019

No	Jenis kelamin	20-25 Tahun	26-30 Tahun	31-35 Tahun	36-40 Tahun	41-45 Tahun	46-50 Tahun	51-55 Tahun	56-60 Tahun	Jmh
1	Laki-Laki	0	1	3	3	2	6	11	8	34
2	Perempuan	1	3	5	9	4	4	5	3	34
	Jumlah	1	4	8	12	6	10	16	11	68

Tabel 14. Rekapitulasi Pegawai Menurut Jenis Kelamin dan Golongan/Ruang
Per Desember 2019

No	Golongan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	I/c	-	-	-
2	I/d	-	-	-
	Jumlah Gol. I	-	-	-
3	II/a	-	-	
	II/b	3	-	3
4	II/c	2	2	4
5	II/d	3	1	4
	Jumlah Gol. II	8	3	11
6	III/a	5	4	9
7	III/b	5	7	12
8	III/c	5	9	14
9	III/d	4	7	11
	Jumlah Gol. III	19	27	46
10	IV/a	3	2	5
11	IV/b	1	1	2
12	IV/c	2	1	3
13	IV/d	1	-	1
	Jumlah Gol. IV	7	4	11
	Total	34	34	68

Tabel 15. Rekapitulasi Pegawai Menurut Golongan, Pendidikan Akhir dan Jenis Kelamin per Desember 2019

No	Golongan / Ruang	Pendidikan Akhir dan Jenis Kelamin																Jumlah	
		S3		S2		S1		D4		D3		SLTA		SLTP		SD			
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
1	GOL. I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	GOL. II	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	5	-	2	-	-	-	11	
3	GOL. III	-	-	3	7	7	20	1	-	1	-	7	-	-	-	-	-	46	
4	GOL. IV	1	1	5	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	
	Jumlah	1	1	8	9	8	21	1	-	2	3	12	-	2	-	-	-	68	

3. Pendidikan dan Latihan

Untuk meningkatkan pendidikan tenaga peneliti dan non peneliti telah dilakukan berbagai upaya melalui jalur formal dengan biaya pemerintah maupun dengan biaya sendiri. Jenjang pendidikan yang diikuti adalah S3 dan S2 dengan berbagai disiplin Ilmu seperti terlihat pada Tabel 16.

Tabel 16. Pegawai BPTP Sumsel yang sedang mengikuti pendidikan

No	Nama	Program	Jurusan	Tempat	Sumber Biaya	Tahun mulai	Tahun Selesai
1.	Agus Suprihatin, SP, M.Sc	S3	Ilmu Tanah	UGM Yogyakarta	Badan Litbang	2015	Belum Selesai
2	drh.Aulia Evi Susanti, M.Sc	S3	Ilmu Produksi dan	IPB	Badan Litbang	2019	Belum Selesai

			Teknologi Pternaka n				
3	Renny Utami Somantri, S.TP., M.Si	S3	Tekonolgi Industri Pertanian	IPB	Badan Litbang	2019	Belum Selesai
4	Syahri, S.P.	S2	Fitopalogi	IPB	Badan Litbang	2019	Belum Selesai

Adapun kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh Penanggung Jawab Kepegawaian pada tahun anggaran 2019 sejak triwulan pertama sampai pada triwulan keempat adalah sebagai berikut : 1) Kenaikan Gaji Berkala ; 41 orang, 2) Kenaikan Pangkat ; 7 orang.

Untuk pengoperasian Software SIM ASN tersebut pada tahun anggaran 2019 telah dapat dilaksanakan dengan baik, dengan demikian diharapkan dalam penampilan dan penyajian data-data kepegawaian dapat lebih akurat dan cepat seperti penampilan daftar Nominatif pegawai berdasarkan tingkat pendidikan, umur, pangkat/golongan dan Eselon, penampilan kapan kenaikan pangkat pegawai, kenaikan gaji berkala, kapan pensiun dan pembebasan sementara.

B. Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan

Urusan rumah tangga dan perlengkapan meliputi penerimaan, pencatatan, pemindahan, pengelolaan dan pemeliharaan barang milik negara meliputi tanah, bangunan gedung kantor, halaman, auditorium, wisma tamu, gedung laboratorium, rumah jabatan, aset kebun percobaan, kendaraan dan mesin lainnya.

Pada tahun 2019 telah dilakukan pemeliharaan kantor BPTP,

1. Perbaikan Atap Multirup Teras Garasi Mobil
2. Perbaikan dan Pengecatan Pintu Rollingdor Garasi
3. Ganti Daun Pintu dan Kusen kamar Mandi
4. Perbaikan Paret didepan Garasi
5. Pembersihan dan Perbaikan Bak Penampungan Air
6. Perbaikan Engsel Pintu Ruangan
7. Pemasangan Gantungan Handuk/Baju
8. Pembuatan Lemari Gantungan Pintu Kaca Rangka Baja Ringan
9. Pintu Kaca Meja Dapur Rangka Baja Ringan
10. Atap Alkin Rangka Baja Ringan Garasi
11. Talang Air
12. Atap Alkin Rangka Baja Ringan Dapur

Tabel 17. Capaian kinerja indikator pengelolaan BMN seperti berikut.

Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Capaian
Tersedianya daftar barang	1 Daftar barang	1 Daftar barang	100
Tersedianya daftar surat masuk dan keluar	2 daftar surat	2 daftar surat	100
Laporan Keuangan	2 Laporan	2 Laporan	100
Laporan Barang	2 laporan	2 Laporan	100

BPTP Sumatera Selatan pada Tahun 2019 telah menerima hasil pengadaan belanja 526 yaitu barang yang harus diserahkan kepada pemda/masyarakat sampai dengan 31 Desember 2019 telah mengupayakan

melakukan proses hibah dan penghapusan BMN tersebut seperti disajikan pada tabel berikut.

Tabel 18. Kegiatan penyelesaian hibah dan penghapusan belanja 526

NO	Kegiatan	Dokumen	Keterangan
1	Berita Acara Serah Terima BMN TTP Banyuasin Pengadaan Satker BPTP Sumsel	BAST No. B-849.3/PL.130/H/10/2019 Tanggal 11 Oktober 2019	Sudah dilakukan Penghapusan
2	Berita Acara Serah Terima BMN TTP Banyuasin Pengadaan Satker BPTP Sumsel	BAST No: B-849.1/PL.130/H/10/2019 Tanggal 11 Oktober 2019	Sudah dilakukan Penghapusan
3	Berita Acara Serah Terima BMN TTP Kab. Musi Banyuasin Pengadaan Satker BPTP Sumsel TA 2016	BAST No. B-392/PL.130/H/04/2019 Tanggal 29 April 2019	Sudah dilakukan Penghapusan
4	Berita Acara Serah Terima BMN TTP Kab. Musi Banyuasin Pengadaan Satker BPTP Sumsel TA 2017	BAST No. B- 394/PL.130/H/04/2019 Tanggal 29 April 2019	Sudah dilakukan Penghapusan

5	Berita Acara Serah Terima BMN TTP Kab. Ogan Komering Ulu Pengadaan Satker BPTP Sumsel TA 2016	BAST No. B-323/PL.130/H/04/2019 Tanggal 4 April 2019	Sudah dilakukan Penghapusan
6	Berita Acara Serah Terima BMN TTP Kab. Ogan Komering Ulu Pengadaan Satker BPTP Sumsel TA 2017	BAST No. B-325/PL.130/H/04/2019 Tanggal 4 April 2019	Sudah dilakukan Penghapusan
7	Berita Acara Serah Terima BMN TTP Kab. Ogan Komering Ulu Pengadaan Satker BPTP Sumsel TA 2018	BAST No. B-327/PL.130/H/04/2019 Tanggal 4 April 2019	Sudah dilakukan Penghapusan

Pelaksanaan kegiatan surat menyurat selama Tahun 2019 berjumlah 2.615 surat terdiri atas surat yang masuk berjumlah 688 baik dari instansi vertikal maupun instansi horisontal, dan surat keluar sejumlah 1.927 kepada instansi vertikal dan instansi horisontal serta surat keterangan.

C. Sarana dan Prasarana

Keberhasilan pelaksanaan penelitian dan pengkajian perlu ditunjang dengan tersedianya sarana dan prasarana. Kantor BPTP Sumsel berada di atas lahan seluas 5.100 m². Di tanah ini berdiri beberapa gedung yang difungsikan untuk kegiatan administrasi dan tenaga fungsional dengan luas lantai dasar 369,36 m², gedung keuangan 178,22 m², gedung pelayanan teknis

Tabel 19. Keadaan Kekayaan Barang Bergerak yang Dikelola Lingkup BPTP
Sumatera Selatan tahun 2019

Kendaraan Roda Empat

No	Jenis Kendaraan	No. Polisi	Pemakai	Posisi Kendaraan
1.	Toyota Kijang Innova(Bensin)	BG 1753 RZ	Ka. Balai	BPTP
2.	Toyota Kijang Innova(Bensin)	BG 1342 RZ	Ka. Balai	BPTP
3.	Toyota Kijang Innova(Solar)	BG 1073 RZ	Pool Kendaraan	BPTP
4.	Suzuki Vitara	BG 1501 LZ	Pool Kendaraan	BPTP
5.	Toyota Kijang	BG 1472 MZ	Pool Kendaraan	BPTP
6.	Toyota Kijang	BG 1993 LZ	Pool Kendaraan	BPTP
7.	Toyota Hilux Double Kabin	BG 9786 MZ	Pool kendaraan	BPTP
8.	Toyota Hilux Pickup	BG 9505 MZ	Pool kendaraan	BPTP
9.	Toyota Hilux Pickup	F 9846 MZ	Pool kendaraan	KP Kayu Agung
10.	Traktor NT 540 F		Pool kendaraan	BPTP
11.	Traktor JD 5054		Pool kendaraan	BPTP

Kendaraan Roda Tiga

1.	Viar	BG 6414 PZ	Umum	KP Kayuagung
2.	Viar	F 5371 A	Umum	KP Kayuagung
3.	Viar	F 5398 A	Umum	KP Kayugung
4	Viar	BG 6415 PZ	Umum	KP Karang Agung
5.	Viar	BG 2914 AAZ	Umum	BPTP

Kendaraan Roda Dua

1.	Yamaha YT 125	BG. 6292 NZ	Umum	KP. Kayu Agung
2.	Yamaha YT 125	BG. 6293 NZ	Tukiran	BPTP
3.	Yamaha YT 125	BG. 6295 NZ	Joko Usman	BPTP
4.	Yamaha YT 125	BG. 6296 NZ	Pool	BPTP
5.	Yamaha Vega ZR	BG. 2861 AAZ	Ka Balai	BPTP
6.	Yamaha Vega ZR	BG. 2862 AAZ	KSPP	BPTP
7.	Suzuki A100	BG. 5844 NZ	Suklandi	BPTP
8.	Kawasaki Klx 150	F. 3359 B	Pool	BPTP
9	Honda Vario 150cc	BG 2508 ABA	Kasubag TU	BPTP

E. Keuangan

Sebagai unit pelaksana teknis dibidang pengkajian dan alih teknologi spesifik lokasi, dalam melaksanakan tupoksinya BPTP Sumatera Selatan pada TA. 2019 didukung oleh sumber dana yang berasal dari APBN sebesar Rp 21.499.000.000.00,-

Anggaran BPTP Sumatera Selatan dicairkan sesuai dengan Surat Pengesahan DIPA Tahun Anggaran 2019 dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Apabila dana tersebut dirinci menurut jenis belanjanya, maka persentase realisasi belanja pegawai sebesar 97%, belanja barang 98% dan belanja modal 99% seperti pada tabel berikut

Tabel 20. Realisasi penggunaan dana dari DIPA BPTP Sumsel Tahun 2019

No.	Jenis	PAGU (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)
1.	Belanja Pegawai	5.450.289.000	5.309.018.331	97
2.	Belanja Barang	7.758.914.000	7.585.003.011	98
3.	Belanja Modal	2.997.387.000	2.966.791.908	99
	JUMLAH	21,499,000,000	21,230,241,975	98

Realisasi penggunaan dana dari DIPA BPTP tahun 2019 tersebut sebesar 98%.

dan penyelesaian BAST tanah RPN antara adan Litbang dan BPTU – Sembawa kabupaten Banyuasin.

Kegiatan Satlak PI BPTP Sumsel pada triwulan-IV tahun 2017 ini, telah Pelaksanaan Audit Kinerja kegiatan Obor Pangan Lestari (OPAL) Melakukan pengendalian terhadap pengadaan barang dan jasa kegiatan Smardt pengadaan alat laboratorium

Tabel 22. Jenis Kegiatan, Ringkasan Hasil, dan Rekomendasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Satlak PI BPTP SUMSEL Triwulan I Tahun 2019

No	Jenis kegiatan	Ringkasan hasil	Rekomendasi	CATATAN TINDAK LANJUT DARI KEPALA BPTP
1	Pembuatan SK Struktur Organisasi BPTP Sumsel, SK Organisasi Satlak PI, SK Pengelola Keuangan, SK Pengadaan Barang Jasa, SK Pemeriksaan Barang dan Jasa, SK Pengelola Asset, SK penanganan tindak lanjut LHP	Pembuatan SK berdasarkan tupoksi dan kompetensi masing-masing penanggung jawab	Setelah SK dikeluarkan ditindaklanjuti dengan pelaksanaan kegiatan berdasarkan tugas masing-masing penanggung jawab	Untuk di laksanakan dengan baik
2	Pembahasan proposal	Pembahasan dihadiri oleh semua penanggung jawab kegiatan	Proposal kegiatan dipersempit, agar lebih fokus dalam	Untuk dilaksanakan dengan baik dan memperbaiki proposal

			pelaksanaannya	
3	Pemaparan RKTm/ROPP/RODHP	Pemaparan dihadiri oleh semua penanggung jawab kegiatan dan tm TPK	Perbaikan RKTm/ROPP/RODHP agar segera dilakukan	Untuk melaksanakan dan secepatnya melakukan perbaikan proposal
4	Pembuatan Rencana Kerja SPI tahun 2019	Dilakukan oleh Tim Satlak SPI	Rencana Kerja SPI perlu dukungan penuh dari pimpinan dan pegawai BPTP Sumsel	Untuk dilaksanakan pembuatan rencana kerja berkoordinasi dengan kepala balai

Tabel 23. Jenis Kegiatan, Ringkasan Hasil, dan Rekomendasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Satlak PI BPTP SUMSEL Triwulan II Tahun 2019

No	Jenis kegiatan	Ringkasan hasil	Rekomendasi	CATATAN TINDAK LANJUT DARI KEPALA BPTP
1	Persiapan Audit External oleh tim Surveillance	Mempersiapkan Dokumen-dokumen terkait	Merevisi apabila terdapat ketidaksesuaian	Di laksanakan dan sege9a dikoordinasikan dengan Tim SPI
2	Penyelesaian Tindak Lanjut BPK terkait dengan temuan BPK terhadap belanja	Telah dilakukan penyelesaian penyetoran TGR dan Perbaikan As Build Drawing serta	Kedepan akan dilakukan perbaikan kelengkapan dokumen dan	Di laksanakan dan segera dikoordinasikan dengan Tim SPI

	modal berupa keterlambatan faktur kendaraan mobil, perjalanan dinas ke smartd, perbaikan As Build Drawing	perhitungan volume terbangunnya.	lebih efektif untuk pengendalian Absensi dan pengadaan barang dan jasa	
--	---	----------------------------------	--	--

Tabel 24. Jenis Kegiatan, Ringkasan Hasil, dan Rekomendasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Satlak PI BPTP SUMSEL Triwulan III Tahun 2019

No	Jenis kegiatan	Ringkasan hasil	Rekomendasi	CATATAN TINDAK LANJUT DARI KEPALA BPTP
1	Pengendalian dan penyelesain BAST TTP Banyuasin	• Tim Balitbangtan • Tim Pengendalian berasal dari BPTP Sumsel • Tim dari Pemda Banyuasin	Melakukan Penyelesaian BAST	Melakukan Penanda tanganan BAST antara Kepala BPTP dan akil Bupati Banyuasin
2.	Pelaksanaan revaluasi BMN berup Asset tanag	• Tim Irjen Kementan • Tindak KPKNL • Tim BPTP Sumsel	• Penyelesaian Revaluasi Tanah	Untuk melakukan Revaluasi tanah hingga terbit LHIP

Tabel 25. Jenis Kegiatan, Ringkasan Hasil, dan Rekomendasi Hasil
Pelaksanaan Kegiatan Satlak PI BPTP SUMSEL Triwula IV Tahun
2019

No.	Jenis kegiatan	Ringkasan hasil	Rekomendasi	CATATAN TINDAK LANJUT DARI KEPALA BPTP
1	Pelaksanaan Audit Kinerja kegiatan Obor Pangan Lestari (OPAL)	- Audit dilakukan oleh Itjen Kementan - Ka BPTP Agar Menegur penjab kegiatan yang kurang cermat dalam membuat perencanaan anggaran tahun 2019 dan segera menyelesaikan pembelian benih tanaman dan saprodi seluruhnya pada awal bulan Desember 2019	Menindak lanjuti hasil temuan dengan memberikan surat teguran ke penjab OPAL no surat 1154/PW.220/H.12.8 /03/2020 tanggal 31 Maret 2020, dan melakukan penyelesaian pembelian tanaman dan saprodi.	Untuk dilaksanakan sesuai dengan hasil pemeriksaan.
2.	Melakukan pengendalian terhadap pengadaan barang dan jasa kegiatan Smardt pengadaan alat laboratorium	Pengendalian dilakukan oleh Tim SPI BPTP Sumatera Selatan, dengan melakukan pemeriksaan dan pengendalian.	Untuk mempercepat pelaksanaan pengadaan barang dan jasa .	Untuk segera melakukan percepatan Pengadaan barang dan jasa

Tabel 26. Program Kerja Satuan Pelaksanaan Pengendalian Intern BPTP
Sumatera Selatan (Satlak PI BPTP Sumsel) Tahun 2019

No.	Judul Kegiatan	Target Waktu	Keterangan
1	Penetapan SK Struktur Organisasi BPTP Sumsel TA. 2016	Februari	
2	Membentuk struktur organisasi Satlak PI dengan Keputusan Kepala Balai berikut uraian tugas dan fungsinya	Maret	
3	Penyusunan RKTm	Februari	
4	Penyusunan program kerja PI	April-Mei	
5	Penyusunan juknis PI	Juni	
6	Rapat Koordinasi Pertemuan Rutin Berkala Satlak PI	Juni-November	
7	Penyusunan/penambahan SOP	April	
8	Pengendalian Internal/Audit	Juni-Desember	
9	Monev Ex-Ante dan SPI	Mei dan November	
10	Monev On-Going dan SPI	Maret, Juni, September, Desember	
11	Monev Ex-Post dan SPI	Insidentil	
12	Penyusunan Laporan • Laporan Bulanan • Laporan Triwulan • Laporan Semester • Laporan Tahunan	September- Oktober	
13	Melakukan penataan arsip yang tertib (bisa dalam hard copy, soft copy, rekaman suara digital, video, dll).	November	
14	Menyiapkan pelaksanaan audit surveillance dan resertifikasi ISO 9001:2015	Juni	

15	Penyelesaian LHP (BPK;Itjen:Lembaga Pemeriksa Lainnya)	Paling lambat dua bulan setelah menerima LHP	
16	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Setiap 6 bulan	

PENUTUP

Atas berkat Rahmat Allah SWT sehingga dapat diselesaikan Laporan Akhir Tahun Kegiatan Subbag Tata Usaha Tahun 2017. Hasil kegiatan yang telah dicapai dapat disimpulkan antara lain sebagai berikut :

- a. BPTP Sumatera Selatan telah berhasil memenuhi persyaratan ISO 9001:2015
- b. Telah memiliki 1 peta jabatan dengan kekuatan pegawai sebanyak 68 orang (melalui SK Menteri Pertanian No458/Kpts/KP.010/7/2017).
- c. Telah memberikan pelayanan gaji, tunjangan dan tunjangan kinerja bagi 68 orang pegawai dan 6 orang tenaga honor sebanyak 6 orang selama 13 bulan.
- d. Jumlah petugas belajar, sebanyak 4 orang, dan 3 orang S3 dan S2 1 orang.
- e. 68 ASN telah membuat Sasaran Kerja Pegawai Tahun 2019 ekinerja.
- f. Telah melaksanakan hibah dan penghapusan BMN hasil pengadaan belanja 526 Tahun 2019
- g. Telah melaksanakan layanan pemeliharaan kantor, gedung dan halaman serta mesin-mesin lain
- h. Mendokumentasikan secara baik surat masuk dan surat keluar dalam dokumen induk
- i. Serapan anggaran per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 21.230.241.975,00 atau mencapai 98,00 %
- j. Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) per 31 Desember 2019 sebesar Rp. 136.396.500,00.

2.2.3. Pengelolaan Website



Tampilan Beranda Website BPTP Balitbangtan Sumsel

Gambar 4. Dokumentasi Kegiatan Website

2.2.4. Pengelolaan laboratorium

Gambar 4 . Dokumentasi Pengelolaan Laboratorium

2.2.5. Pengelolaan Kebun Percobaan Kayu Agung

Gambar 6. Dokumentasi Kegiatan KP Kayu Agung

2.2.6. Pengelolaan Kebun Percobaan Karang Agung

Gambar 7. Dokumentasi Kegiatan Pengelolaan KP Karang Agung

2.2.7. PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)

Pada tahun 2019 ini PPID Bptp Sumsel menempati ruangan yang lebih baik dari tahun sebelum nya. Selain itu, dari jumlah pemohon/permintaan informasi public tahun 2019 disimpulkan bahwa pengelolaan dokumen public di BPTP balitbangtan Sumsel sudah terlaksana semakin baik. ini terlihat dari jumlah pemohon/permintaan informasi public yang meningkat dari tahun sebelumnya. Namun demikian pelayanan public masih perlu ditingkatkan, terutama untuk mensosialisasikan portal ppid Sumsel kepada para

