BRMP SUMATERA SELATAN

BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

BERANI JUJUR! HEBAT!

PROSEDUR PERMOHONAN

Proses pelayanan dari pengajuan hingga penyelesaian layanan

LAYANAN PELATIHAN



01

PENGGUNA MENGAJUKAN PERMOHONAN

Pengguna layanan mengajukan surat permohonan pelatihan kepada BRMP Sumatera Selatan dengan melengkapi informasi yang dipersyaratkan.

02

PENERIMAAN & PENCATATAN PERMOHONAN

Petugas layanan menerima dan mencatat permohonan untuk disampaikan kepada pejabat berwenang. Petugas dapat berkoordinasi dengan pelaksana layanan apabila diperlukan.

03

PEMROSESAN & DISPOSISI PERMOHONAN

Pejabat berwenang memproses dan mendisposisi permohonan kepada pelaksana layanan untuk ditindaklanjuti.

04

PELAKSANAAN LAYANAN & UMPAN BALIK

Pengguna layanan mengikuti pelatihan sesuai permohonan yang telah disetujui di bawah bimbingan pelaksana layanan. Technical meeting dilaksanakan sesuai kebutuhan. Setelah layanan selesai, pengguna mengisi survei sebagai umpan balik terhadap kualitas pelayanan.

