BRMP SUMATERA SELATAN

BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

BERANI JUJUR! HEBAT!

# PROSEDUR PERMOHONAN

Proses pelayanan dari pengajuan hingga penyelesaian layanan

## LAYANAN PERPUSTAKAAN




01

### PENGGUNA MENGAJUKAN PERMOHONAN

Pengguna layanan/Pemustaka mengisi buku tamu dan maksud permintaan (baca/pinjam/akses).

02

### PENELUSURAN OLEH PETUGAS LAYANAN

Petugas layanan melakukan penelusuran. Pemustaka dapat melakukan penelusuran informasi di ruang Perpustakaan secara langsung atau dibantu Petugas layanan.

03

### PEMANFAATAN BAHAN PUSTAKA

Pemustaka dapat membaca atau meminjam bahan pustaka tercetak serta mengakses, mengunduh, dan menyimpan bahan pustaka elektronik yang telah ditentukan.

04

### PELAKSANAAN LAYANAN & UMPAN BALIK

Pemustaka wajib mengembalikan bahan pustaka yang tercetak sebelum batas waktu peminjaman. Setelah layanan selesai, pemustaka mengisi survei sebagai umpan balik terhadap kualitas pelayanan.

