

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	023/SOP/BRMP SUMSEL/2025
	Tanggal Pembuatan	Mei 2025
	Tanggal Revisi	
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 Kepala Balai , Dr. Suharyanto, S.P.,M.P NIP.197106131998031002
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN	Nama SOP	IDENTIFIKASI DAN INVENTARISASI KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP. Surat Pengesahan DIPA BRMP Sumsel, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola kerjasama Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP Sumsel
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP LAKIP SOP Laporan 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya tata kelola kerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan LAKIP



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	023/SOP/BRMP SUMSEL/2025
BRMP Sumatera Selatan	Tanggal Penetapan	:	Mei 2025
Bidang DSIP	Tanggal Revisi	:	
Seksi Kerjasama			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) <i>IDENTIFIKASI DAN INVENTARISASI KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI</i> SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN			
Pengertian	:		Prosedur identifikasi dan inventarisasi kerjasama dalam dan luar negeri
Tujuan	:		Tersedianya informasi tentang kerjasama dalam dan luar negeri
Kebijakan/Dasar Hukum	:		<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara• PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI• Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP.• Surat Pengesahan DIPA BRMP Sumsel, TA 2025
Prosedur	:		<ul style="list-style-type: none">• Identifikasi dan Inventarisasi Mitra Kerjasama BRMP• Membuat konsep surat permintaan data kerjasama dalam dan luar negeri• Memeriksa konsep surat permintaan data kerjasama• Memeriksa dan memparaf surat• Menyetujui dan menandatangani surat• Mengirimkan surat kerjasama pada Balai Besar Pengkajian
Keterkaitan	:		<ul style="list-style-type: none">• SOP LAKIP• SOP Laporan

**NO: 023/SOP/BRMP SUMSEL/2025- SOP IDENTIFIKASI DAN INVENTARISASI KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUMATERA SELATAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staff	Peranggung jawab	DSIP	Ka. BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Identifikasi dan Inventarisasi Mitra Kerjasama BB PENERAPAN dan BRMP								
1.	Membuat konsep surat permintaan data kerjasama dalam dan luar negeri ke BRMP					Surat	30 menit	Surat	
2.	Memeriksa konsep surat permintaan data kerjasama					Surat	30 menit	Surat	
3.	Memeriksa dan memparaf surat					Surat	1 hari	Surat	
4.	Menyetujui dan menandatangani surat					surat	1 hari	Surat	
5.	Mengirim surat /Fax dan email Bb penerapan					surat	1 hari	Surat	
	Menerima Data kerjasama dari BRMP								
6.	Menerima Data kerjasama					data	2 minggu	Data	
7.	Mengentri data kerjasama					data	2 minggu	Data	
8.	Merekapitulasi data kerjasama					data	3 hari	Data	
9.	Mendokumentasikan								

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	024/SOP/BRMP SUMSEL/2025
	Tanggal Pembuatan	Mei 2025
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Balai ,  Dr. Suharyanto, S.P., M.P NIP. 197106131998031002
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN	Nama SOP	MONEV KEGIATAN KERJASAMA
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ul style="list-style-type: none"> Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP. DIPA BRMP Sumsel TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola kerjasama Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP Sumsel 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ul style="list-style-type: none"> SOP Laporan SOP LAKIP 	Seperangkat computer dan alat tulis	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penyediaan data/informasi kerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan berkala LAKIP 	



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	024/SOP/BRMP SUMSEL/2025
BRMP Sumatera Selatan	Tanggal Penetapan	:	Mei 2025
Bidang KSPHP	Tanggal Revisi	:	
Seksi Kerjasama			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MONEV KEGIATAN KERJASAMA SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN			
Pengertian	:		Prosedur Monev Kegiatan Kerjasama
Tujuan	:		Tersedianya data/informasi perkembangan kerjasama
Kebijakan/Dasar Hukum	:		<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara• PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI• Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP.• Surat Pengesahan DIPA BRMP Sumsel TA 2025
Prosedur	:		<ul style="list-style-type: none">• Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama• Membuat konsep surat tentang rencana Monev Kerjasama• Mengoreksi konsep surat• Memeriksa dan memparaf surat• Menyetujui dan menandatangani surat• Mengirim surat /Fax ke Bb penerapan• Pelaksanaan Monev Kerjasama• Mempersiapkan Bahan Monev• Melakukan kunjungan lapang• Penyusunan Laporan Monev• Menganalisis hasil kunjungan lapang• Menyusun laporan Monev• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:		<ul style="list-style-type: none">• SOP Laporan• SOP LAKIP

**NO: 024/SOP/BRMP SUMSEL/2025 - SOP MONEV KEGIATAN KERJASAMA BALAI PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN SEKSI KERJASAMA**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staff	Kord kerjasama	DSIP	Ka. BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama								
1	Membuat konsep surat tentang rencana Monev Kerjasama					Surat	30 menit	Surat	
2	Mengoreksi konsep surat					Surat	30 menit	Surat	
3	Memeriksa dan memparaf surat					Surat	1 hari	Surat	
4	Menyetujui dan menandatangani surat					Surat	1 hari	surat	
5	Mengirim surat/fax ke Bb penerapan					Surat	1 hari	surat	
	Pelaksanaan Monev Kerjasama								
6	Mempersiapkan Bahan Monev					Bahan	1 hari	bahan	
7	Melakukan kunjungan lapang					Bahan	4 hari	bahan	
	Penyusunan Laporan Monev								
8	Menganalisis hasil kunjungan lapang					Bahan	2 hari	Bahan	
9	Menyusun laporan Monev					Bahan	2 hari	Laporan	
10	Mendokumentasikan								

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	025/SOP/BRMP SUMSEL/2025
	Tanggal Pembuatan	Mei 2025
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 Kepala Balai ,  Dr. Suharyanto, S.P.,M.P NIP. 197106131998031002
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN	Nama SOP	PENGURUSAN SURAT TENAGA ASING KE INDONESIA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara PP No. 60 Tahun 2008 tentang SPI Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP. Surat Pengesahan DIPA BRMP Sumsel, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola keuangan negara Mengetahu kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Monev kegiatan kerjasama SOP LAKIP 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambat dan buruknya pelayanan tenaga asing 	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja LAKIP



KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Nomor	:	025/SOP/BRMP SUMSEL/2025
BRMP Sumatera Selatan	Tanggal Penetapan	:	Mei 2025
Bidang KSPHP	Tanggal Revisi	:	
Seksi Kerjasama			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGURUSAN SURAT TENAGA ASING KE INDONESIA SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN			
Pengertian	:	Prosedur pengurusan dokumen tenaga asing ke Indonesia	
Tujuan	:	Terselesaikannya dokumen tenaga asing di Indonesia	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara• PP No. 60 Tahun 2008 tentang SPI• Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP.• Surat Pengesahan DIPA BRMP Sumsel, TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Membuat konsep surat permohonan ke Bb penerapan• Memeriksa dan memparaf surat• Menyetujui dan menandatangani surat• Mengirim surat ke Bb penerapan• Menerima surat balasan dari Bb penerapan• Mendokumentasikan	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Monev kegiatan kerjasama• SOP LAKIP	

**NO: 025/SOP/BRMP SUMSEL/2025- SOP PENGURUSAN SURAT TENAGA ASING KE INDONESIA
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUMATERA SELATAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Penanggung jawab	Kor. kerjasama	DSIP	Ka. BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat konsep surat permohonan ke Bb penerapan					Surat	30 menit	Surat	
2	Mengoreksi konsep surat persetujuan ke Bb penerapan					Surat	30 menit	Surat	
3	Memeriksa dan memparaf surat					Surat	1 hari	Surat	
4	Menyetujui dan menandatangani surat					Surat	1 hari	Surat	
5	Mengirim surat ke Bb penerapan					Surat	1 hari	Surat	
6	Menerima surat balasan dari Bb penerapan					Surat	3 hari	Surat	
7	Mendokumentasikan								

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	026/SOP/BRMP SUMSEL/2025
	Tanggal Pembuatan	Mei 2025
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 Kepala Balai ,  Dr. Suharyanto, S.P., M.P NIP. 197106131998031002
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN	Nama SOP	PENGURUSAN DOKUMEN PERJALANAN DINAS KE LUAR NEGERI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP. Surat Pengesahan DIPA BRMP Sumsel, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola kepabeanaan Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Surat keluar SOP Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis Dokumen
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambat/buruknya pelayanan perjalanan ke luar negeri 	<ul style="list-style-type: none"> Output Capacity building



KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Nomor	:	026/SOP/BRMP SUMSEL/2025
BRMP Sumatera Selatan	Tanggal Penetapan	:	Mei 2025
Bidang DSIP	Tanggal Revisi	:	
Seksi Kerjasama			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGURUSAN DOKUMEN PERJALANAN DINAS KE LUAR NEGERI SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN			
Pengertian	:	Prosedur pengurusan perjalanan dinas ke luar negeri	
Tujuan	:	Terfasilitasinya dokumen kelengkapan perjalanan dinas ke luar negeri	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPI• Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP.• Surat Pengesahan DIPA BRMP Sumsel, TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Dokumen Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri• Membuat konsep surat persetujuan ke Bb penerapan• Mengoreksi konsep surat persetujuan ke Bb penerapan• Memeriksa dan memparaf surat• Menyetujui dan menandatangani surat• Mengirim surat ke Bb penerapan• Menerima surat persetujuan Bb penerapan• Pemenuhan syarat-syarat/kelengkapan paspor• Meminta kelengkapan administratif dari pegawai yang akan ke luar negeri• Menerima kelengkapan administratif dari pegawai yang akan ke luar negeri• Pengurusan paspor ke Biro KLN• Mengirimkan kelengkapan administrasi ke Biro KLN• Menerima paspor• Mendokumentasikan	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Surat keluar• SOP Kepegawaian	

NO: 026/SOP/BRMP SUMSEL/2025 - SOP PENGURUSAN DOKUMEN PERJALANAN DINAS KE LUAR NEGERI BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Penanggung jawab	Kor. Kerjasama	DSIP	Ka. BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Pengurusan Dokumen Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri								
1	Membuat konsep surat persetujuan ke Bb penerapan					Surat	30 menit	Surat	
2	Mengoreksi konsep surat persetujuan ke BB Pengkajia					Surat	30 menit	Surat	
3	Memeriksa dan memparaf surat					Surat	1 hari	Surat	
4	Menyetujui dan menandatangani surat					Surat	1 hari	Surat	
5	Mengirim surat ke Bb penerapan					Surat	1 hari	surat	
6	Menerima surat persetujuan					Surat	3 hari	surat	
	Pemenuhan syarat-syarat/kelengkapan paspor								
7	Meminta kelengkapan administratif dari pegawai yang akan ke luar negeri					Bahan	3 hari	bahan	
8	Menerima kelengkapan administratif dari pegawai yang akan ke luar negeri					Bahan	1 hari	bahan	
	Pengurusan paspor ke Biro KLN								
9	Mengirimkan kelengkapan administrasi ke Biro KLN					Bahan	2 hari	Bahan	
10	Menerima paspor					Bahan	1 minggu	bahan	
11	Mendokumentasikan								

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	027/SOP/BRMP SUMSEL/2025
	Tanggal Pembuatan	Mei 2025
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Balai ,   Dr. Suharyanto, S.P.,M.P NIP. 197106131998031002
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN	Nama SOP	ANALISIS PELAKSANAAN KERJASAMA

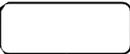
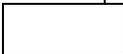
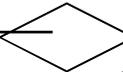
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara UU RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara PP No. 60 Tahun 2008 tentang SPI Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP. Surat Pengesahan DIPA BRMP Sumsel, TA 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer Menguasai tata kelola kerjasama Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Database SOP Laporan SOP LAKIP 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya kualitas laporan kerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan berkala LAKIP



KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Nomor	:	027/SOP/BRMP SUMSEL/2025
BRMP Sumatera Selatan	Tanggal Penetapan	:	Mei 2025
Bidang DSIP	Tanggal Revisi	:	
Seksi Kerjasama			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) ANALISIS PELAKSANAAN KERJASAMA SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) SUMATERA SELATAN			
Pengertian	:	Prosedur analisis pelaksanaan kerjasama	
Tujuan	:	Tersedianya hasil analisis pelaksanaan kerjasama	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara• UU RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara• PP No. 60 Tahun 2008 tentang SPI• Permentan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BRMP.• Permentan RI No. 5/Permentan/OT.140/I/2014 tentang Pedoman Penyusunan Naskah Perjanjian Lingkup Kementerian Pertanian• Surat Pengesahan DIPA BRMP Sumsel, TA 2025	
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan Bahan Pemantauan dan Analisis Pelaksanaan Kerjasama• Membuat identifikasi permasalahan pelaksanaan kerjasama• Menganalisis permasalahan yang terkait dengan kegiatan kerjasama• Menyusun konsep bahan pemantauan dan analisis pelaksanaan kerjasama• Menyerahkan konsep ke DSIP	
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Database• SOP Laporan• SOP LAKIP	

**NO: 027/SOP/BRMP SUMSEL/2025- SOP ANALISIS PELAKSANAAN KERJASAMA BALAI PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN SEKSI KERJASAMA**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kor. kerjasama	DSIP		Ka. BRMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Penyipan Bahan Pemantauan dan Analisis Pelaksanaan Kerjasama								
1	Membuat identifikasi permasalahan pelaksanaan kerjasama					Data	1 hari	data	
2	Menganalisis permasalahan yang terkait dengan kegiatan kerjasama					Data	2 hari	data	
3	Menyusun konsep bahan pemantauan dan analisis pelaksanaan kerjasama					bahan	2 hari	bahan	
4	Menyerahkan konsep ke kabid KSPHP					bahan	1 hari	bahan	
5	Mendokumentasikan								