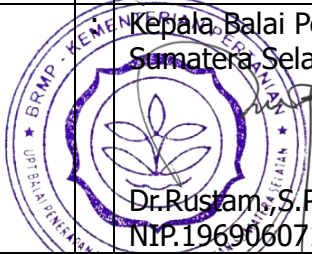
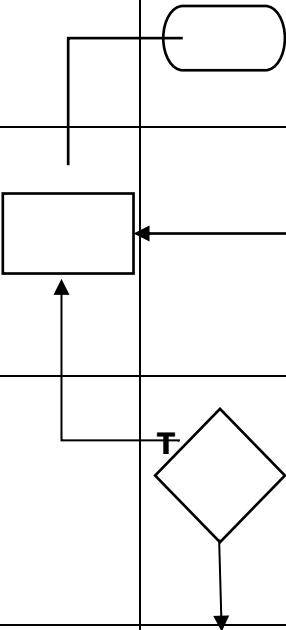
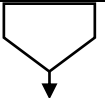
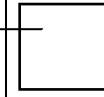
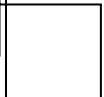
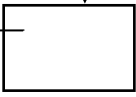
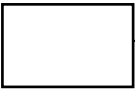
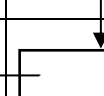
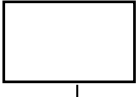


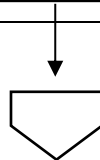
 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	:	862/OT.210/H.12.8/5/2025
	Tanggal Pembuatan	:	01 Mei 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Efektif	:	10 Mei 2025
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SUMATERA SELATAN	Disahkan oleh	 Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sumatera Selatan Dr. Rustam, S.P., M.Si.  NIP.196906071999031001	
	Nama SOP	Penjualan Benih Padi UPBS	

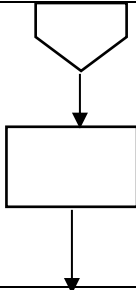
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Undang undang nomor 22 Tahun 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan - Surat Persetujuan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Nomor : B-8877/KU.030/A.4/09/2023 tentang Persetujuan atas Usulan Harga Produk Perolehan dari Hasil Pertanian pada Badan Standardisasi Instrumen Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian (Permentan) Nomor 10 Tahun 2025 mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BrMP) Kementerian Pertanian. - Keputusan Kepala Balai BPSIP Sumsel Bomor 3013/PP.100/H.12.8/10/2023 tentang Penetapan Harga Produk Perolehan dari Hasil Pertanian Pada BPSIP Sumsel.	- Mampu mengoprasikan aplikasi SAKTI - Mampu mengoprasikan aplikasi MS Excel dan MS Word - Memahami peraturan terkait PNBP - Mampu melakukan pencatatan benih
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
SOP Pengelolaan Data Benih UPBS Padi	- Personal Komputer/Laptop - Jaringan internet - Form Pemesanan Benih - Alat Tulis - Faktur Benih - Bill/Tagihan PNBP

	7. Bukti Setor PNB 8. Kuitansi/Surat Perjanjian Jual Beli Benih 9. Loogbook Benih Padi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Penjualan benih setelah penyetoran PNB tidak bisa dibatalkan.	1. Form Pemesanan Benih 2. Bill/Tagihan PNB 3. Bukti Setor PNB 4. Faktur Benih 5. Kuitansi/Surat Perjanjian Jual Beli Benih 6. Loogbook Benih Padi

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Petugas Layanan UPBS	Konsumen	Petugas Pengelola PNBP	Manajer/Petugas Gudang			Kelengkapan	Waktu	Output
A. Penjualan Benih Padi UPBS										
1	Konsumen mengisi Form Pemesanan Benih							Form Pemesanan Benih	5 Menit	Form Pemesanan Benih
2	Konsumen menyerahkan Form Pemesanan Benih kepada Petugas Layanan UPBS								Form Pemesanan Benih	2 Menit
3	Petugas layanan UPBS memeriksa Form Pemesanan dan Ketersediaan Benih							Form Pemesanana Benih	5 Menit	Form Pemesanan Benih yang telah di paraf petugas
4	Petugas layanan UPBS membuat Surat Perjanjian Jual Beli Benih							Surat Perjanjian Jual Beli	5 Menit	Surat Perjanjian Jual Beli
5	Surat Perjanjian Jual beli diserahkan							Surat Perjanjian Jual Beli	5 Menit	Surat Perjanjian Jual Beli

	kepada Petugas Pengelola PNBP									yang sudah di tanda tangani
6.	Petugas Pengelola PNBP menyerahkan bill/tagihan PNBP kepada Petugas Layanan UPBS							Bill/Tagihan PNBP	2 Menit	Bill/Tagihan PNBP
7.	Petugas layanan UPBS menyerahkan bill/tagihan PNBP kepada konsumen							Bill/Tagihan PNBP	2 Menit	Bill/Tagihan PNBP
8.	Konsumen menyerahkan bukti setor PNBP kepada Petugas layanan UPBS							Bukti Setor PNBP	2 Menit	Bukti Setor PNBP
9.	Petugas layanan menyerahkan kuitansi penjualan benih kepada konsumen							Kuitansi	5 Menit	Kuitansi Terisi
10.	Konsumen menyerahkan kuitansi pembelian							Kuitansi	10 Menit	Kuitansi Terisi



	benih kepada petugas gudang untuk pengambilan benih									
11.	Petugas gudang menyiapkan dan mengeluarkan benih				 <pre> graph TD A[/] --> B[] B --> C[] </pre>			Faktur	20 Menit	Faktur Terisi
12.	Petugas gudang mencatat pengeluaran benih							Loogbook	5 Menit	Loogbook tercatat

KETERANGAN DAN PENJELASAN

A. PENJUALAN BENIH PADI UPBS

1. Calon konsumen yang akan membeli benih mendatangi Ruang Layanan UPBS BRMP Sumsel dan mengisi Form Pemesanan Benih kemudian menyerahkan Form Pemesanan Benih kepada petugas layanan UPBS. (Form terlampir)
2. Petugas layanan UPBS memeriksa Form Pemesanan Benih dan Stok Ketersediaan Benih di Gudang. Apabila Benih yang dipesan tersedia, petugas layanan akan membubuhkan paraf pada kolom pemesanan benih. Apabila benih yang dipesan tidak tersedia, petugas layanan akan mengkonfirmasi pesanan kepada calon konsumen.
3. Petugas layanan membuat tagihan/surat perjanjian kerjasama jual beli benih padi antara konsumen dan petugas UPBS sesuai dengan kesepakatan terkait volume dan harga sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku terkait Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).
4. Petugas layanan UPBS padi menyerahkan surat tagihan/surat perjanjian kerjasama kepada Petugas Pengelola PNBP untuk membuat tagihan/bill Penerimaan Negara Bukan Pajak penjualan hasil benih padi.
5. Petugas Pengelola PNBP membuat tagihan/bill Penerimaan Negara Bukan Pajak penjualan hasil benih padi dan menyerahkan tagihan/bill dimaksud kepada petugas layanan UPBS.
6. Petugas layanan UPBS menyerahkan tagihan/bill Penerimaan Negara Bukan Pajak penjualan hasil benih padi kepada konsumen.
7. Konsumen melakukan pembayaran PNBP di tempat-tempat pembayaran (payment point) yang dapat melakukan transaksi pembayaran PNBP seperti Kantor Pos, Indomaret, Alfamart, dll.
8. Konsumen menyerahkan tagihan/bill dan bukti setor PNBP penjualan hasil benih padi kepada petugas layanan UPBS.
9. Petugas layanan UPBS membuat kuitansi penjualan benih padi sesuai dengan jumlah tagihan/bill dan bukti setor yang diserahkan oleh konsumen.
10. Konsumen menyerahkan kuitansi penjualan benih kepada manajer/petugas gudang untuk pengambilan benih.
11. Petugas gudang menyiapkan dan mengeluarkan benih dari stok gudang serta menyerahkan kepada konsumen sesuai dengan uraian dalam kuitansi.

12. Petugas gudang mencatat pengeluaran stok benih gudang pada faktur dan loogbook stok benih.

PETUNJUK PENGISIAN FORM PEMESANAN BENIH

Kode	URAIAN
Nama	Diisi nama konsumen
Alamat	Diisi alamat konsumen
Kelompoktani	Diisi nama kelompoktani konsumen
No. HP	Diisi nomor handphone konsumen
DATA DALAM TABEL PEMESANAN	
1	Diisi sesuai nomor urut
2	Diisi nama varietas padi
3	Diisi kelas benih padi
4	Diisi jumlah benih yang dipesan
5	Diisi harga sesuai ketentuan harga PNBP benih
6	Diisi jumlah nominal (4x5)

Form Pesanan Benih

Nama :

Alamat :

Kelompoktani :

No	Varietas	Kelas Benih	Jumlah Pesanan (kg)	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6

No. HP :